

Принято
общим собранием
работников учреждения
Протокол от «29» августа 2016 г.
№ 1

Введено в действие
Приказ
от 02 сентября 2016 г.
№ _151/1_

Утверждаю:
Директор МАУ «ЦПО МУГ»
Р.Х. Хафизов



Положение
Об общем собрании коллектива
муниципального автономного учреждения
«Центр производственно-технического обеспечения муниципальных учреждений
города»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом Центра.

1.2.Общее собрание коллектива Центра – высший орган самоуправления Центра.

1.3.Общее собрание коллектива Центра создается в целях выполнения принципа самоуправления Центра, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4.Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Центра в целом.

1.5.Общее собрание коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6.Решения общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.8.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

2.1.К исключительной компетенции общего собрания коллектива Центра относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- избрание Совета;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора, локальных актов, затрагивающих интересы всех участников образовательных отношений;
- заслушивание отчета директора Центра о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Центра к награждению.

2.2.Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Центра или передавать данные полномочия другим органам самоуправления.

3. Состав и порядок работы

3.1.В состав общего собрания коллектива входят все работники Центра.

3.2.С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Центра.

3.3.Для ведения общего собрания коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4.Председатель общего собрания коллектива:

- организует деятельность общего собрания коллектива;
- информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания коллектива
- определяет повестку дня
- контролирует выполнение решений общего собрания коллектива

3.5.Общее собрание коллектива собирается не реже 1 раза в 3 года.

3.6.Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Центра или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7.Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива.

3.8.Решения общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам), обязательно к исполнению, всеми членами коллектива.

3.10.Каждый участник общего собрания коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания коллектива;

- При несогласии с решением общего собрания коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания коллектива

4.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания коллектива

5.1. Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Центра и подписывается директором.

5.6. Книга протоколов общего собрания коллектива хранится в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Положение об общем собрании коллектива принято бессрочно

